



دستورات:

(شرح وظایف واحد بینایی سنجی و تامین عینک)

- ۱) تهیه شماره تماس و ارتباط با کلیه اپتومتریست های سطح استان از طریق انجمن جامعه اپتومتریست های استان و همچنین دانشگاه های علوم پزشکی و مراکز بهداشت و درمان،
- ۲) عقد قرارداد کاری با اپتومتریست ها در هر شهرستان جهت گروه های جهادی و معاینه فصلی ادارات شهرستانی استانی کارخانجات محلات و نقاط پر جمعیت شهرستانی با هماهنگی مسئولین ذیربط،
- ۳) تهیه تجهیزات بینایی سنجی اهم از اتورفلکتور، جعبه امتحان، لنز مترو... با هماهنگی مسئول واحد چشم پزشکی معاونت محرومیت زدایی از طریق مراکز رمانی یا بخش خصوصی. یا بهزیستی بیمارستان ها بصورت امانت یا اجاره در صورت نیاز،
- ۴) ارایه فریم عینک و عدسی با نرخ تعیین شده از طرف کارشناسان واحد چشم پزشکی معاونت محرومیت زدایی و عقد قرارداد با فروشندگان استانی،
- ۵) تهیه دستگاه تراش عدسی، و ارائه آن در کوتاهترین زمان ممکن و پیگیری مداوم تا تحویل عینک به بیماران،
- ۶) ارایه عینک و عدسی با برندهای مختلف به مراجعین که تقاضای عینک و عدسی های خاص دارند (فتو کرومیک تدریجی) به شرط این که نرخ ارایه این نوع عینک و عدسی ها نسبت به بازار تقریباً یک سوم کمتر باشد یا پایین تر باشد،
- ۷) تهیه لوازم جانبی عینک اعم از قاب و دستمال در صورت نیاز بند عینک،
- ۸) بازدید و بررسی نهایی عینک ساخته شده بانسخه پزشک قبل از تحویل عینک به بیماران،
- ۹) هماهنگی مستمر با مسئول واحد چشم پزشکی معاونت محرومیت زدایی بابت عقد قرارداد کاری و پیگیری مکاتبات ارسالی و تهیه عینک در صورت نیاز،
- ۱۰) هماهنگی با مسئولین بهزیستی کمیته امداد استان و شهرستانها جهت پرداخت هزینه عینک مددجویان تحت پوشش. و اطلاع رسانی توسط نهادهای متولی جهت معاینه رایگان مراجعه بیماران و اقدامات اطلاع رسانی توسط شبکه ها کانالهای محلی و شهری استانی.
- ۱۱) ارتباط با شبکه خبری بسیج صداوسیما و روابط عمومی ادارات جهت اطلاع رسانی.