

شماره: ۹۸۶۵۲ / ج / ۱۴۰۲

تاریخ: ۱۵ / ۰۲ / ۱۴۰۲

پیوست: ندارد

طبقه بندی: -



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دستورات:

### (شرح وظایف معاونت زیارت)

۱) مراجعه به ادارات میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری حوزه استحفاظی جهت مذاکره باهتلها واقامتگاههای دارای مجوز حوزه استحفاظی وگرفتن عکس وفیلم وقیمت آنها وارسال برای معاونت زیارت در دفترمرکزی جهت بارگزاری درسایت شرکت،

۲) مراجعه به بخش رفاهی ادارات ونهادها وگرفتن شماره تماس مسئولین مرتبط با موضوع خدمات گردشگری جهت زیارت ارزان کارکنان وخانواده های تحت پوشش وهمچنین بازنشستگان وخانواده های تحت پوشش.

۳) مراجعه به مساجد وحسینیه ها وهیئتهای مذهبی وسازمان تبلیغات وگرفتن شماره تماس کلیه مسئولین هیئتهای مذهبی وکانونهای فرهنگی مساجد هرشهرستان وارسال به دفترمرکزی وارابط مستمر ومدام بانها در بحث زیارت وکلیه اهداف معاونت محرومیت زدایی.

۴) مراجعه به ناوگان حمل ونقل عمومی،راه آهن،اتوبوس وپرواز جهت تعامل بیشتر وعقدقرارداد برای زائرین وهمچنین کاروانهای اعزامی از طریق شهرستان،

۵) مراجعه به دفاتر گردشگری وسیاحتی حوزه استحفاظی جهت نام نویسی افراد ومعرفی به معاونت زیارت.

۶) مراجعه به دهیاریها وشوراهای اسلامی روستاها جهت ارتباط صمیمی بیشتر جهت نام نویسی کاروانها،

۷) شناسایی شبکه های مجازی وکانالهای تبلیغاتی حوزه استحفاظی وخبرگزاریهای محلی جهت تبلیغات وارسال لینک وشماره تماس مسئولین مرتبط،

۸) تعامل با فرمانداریهای حوزه جهت ابلاغ نامه های زیارت ارزان به مدیران تابعه وادارات وکلیه خدمات جهادنصر،

شماره تماس: ۰۲۱۷۷۰۰۳۷۱۰

فکس: ۰۲۱۷۷۰۰۳۷۸۹

شرکت چند منظوره جهاد نصر سامت صندوق پستی: ۴۸۵۱۵-۵۵۵

صباپست: ۱۴۰۰۴۰۲۶۶۹۴-jahadnasr.iran@gmail.com